

NORMAS PARA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

REQUISITOS

- Las **comunicaciones, experiencias o posters** pueden ser dirigidas al área temática (terapias y cuidados naturales) de estas Jornadas o **ser libre**
- Las comunicaciones deben ser **originales**.
- El idioma de la presentación de las comunicaciones, experiencias o pósters pueden ser **castellano o euskera**.
- Es imprescindible que **el ponente**, que será además el **primer firmante, se inscriba** en las Jornadas.
- Autor/es: máximo **seis** por comunicación.
- Para poder presentar la comunicación será necesario haber enviado previamente un resumen, dentro del plazo establecido para ello.

ENVÍO DE RESÚMENES Y PLAZOS

Fecha límite para el envío de resúmenes: **14 de marzo de 2016**.

Los resúmenes deberán enviarse a la dirección de **correo electrónico** colegio@enfermerialava.org especificando en ASUNTO: Envío resumen comunicación II Jornadas Científicas Enfermería Integrativa Vitoria-Gasteiz.

Una vez recibidas las comunicaciones, el Comité Científico hará saber mediante remisión de un correo electrónico a la dirección de contacto proporcionada el acuse de recibo de la comunicación. Por lo que si no se recibiese contestación, los autores deberán verificar con el Comité Científico posibles problemas en el envío o recepción de la misma.

El Comité Científico se reserva el derecho a reclamar información adicional sobre el resumen presentado.

La notificación de la aceptación o rechazo de los trabajos se realizará a partir del **14 de marzo de 2016**, a la dirección de e-mail facilitada por los autores.

Contenido de los resúmenes

- El resumen de las comunicaciones orales o posters tendrá un contenido máximo de 300 palabras (sin contar la bibliografía).
- Se utilizará formato **Word** y tipo de letra **arial 10**.
- Estará estructurada en: título, nombre y apellidos completos (no iniciales) de todos los autores y texto del resumen que deberá incluir:
 - **Alternativa 1 (comunicación): introducción, objetivos, material y métodos, resultados, conclusiones y bibliografía.**
 - **Alternativa 2 (experiencia): introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y bibliografía.**
- La bibliografía debe organizarse según las normas de Vancouver.
- Se especificarán también los siguientes datos: centro de trabajo o de estudios, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico de uno de los autores e idioma en el que se va a presentar.
- También especificarán los medios audiovisuales necesarios para su presentación (cañón de PC, retroproyector, etc.). Si la presentación incluye DVD o video se deberá comunicar en este momento.

DURANTE LAS JORNADAS

- La hora de exposición se comunicará por correo electrónico a la dirección de e-mail facilitada por los autores.

- Para las exposiciones orales se dispondrá de máximo **10 minutos** en el caso de las comunicaciones y experiencias orales y máximo de **5 minutos** para la presentación del póster original.
- Al finalizar la exposición de todas las comunicaciones y posters se abrirá un turno de preguntas.

Comunicaciones y experiencias orales

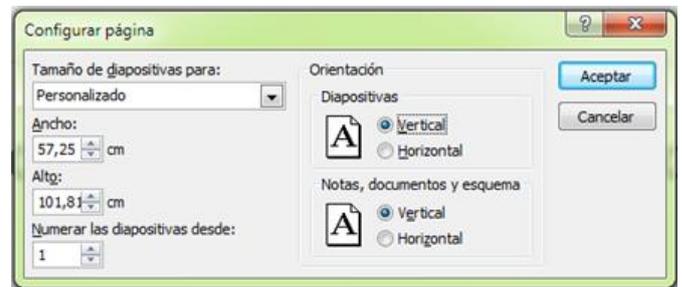
- Para las representaciones de PowerPoint, se recomienda preparar un **máximo de diez diapositivas**.
- Dichas diapositivas o el formato de presentación, se enviarán al Comité Científico, al correo electrónico facilitado, **antes del día 1 de abril de 2016**.
- Por seguridad será necesario asistir a las Jornadas con una copia de la presentación.

Pósters digitales

- La presentación se realizará en PowerPoint (PPT) –guardado en archivo JPEG- y deberá remitirse al correo electrónico previamente señalado, **antes del día 1 de abril de 2016**.
- La presentación del poster deberá ajustarse a las condiciones que se detallan a continuación:

Configurar el tamaño: Antes de comenzar a crear el póster se debe seguir este proceso para que su tamaño sea 57,25 x 101,81 cm.

1. Iniciar PowerPoint
2. Pulsar en “Diseño” (si usa Office 2007), si usa Office 2003 pulsar “Archivo”
3. Pulsar en “Confirmar Página”
4. Seleccionar los siguientes parámetros:
 - Tamaño de diapositivas Personalizado
 - Ancho: 57,27; Alto: 101,81
 - Diapositivas: “Vertical”
 - Notas, documento y esquema: “Vertical”
5. Pulsar aceptar
6. Comenzar a crear el póster en una única diapositiva



Recomendaciones:

- Tamaño de fuente: se recomienda superior a 18 puntos (los tamaños inferiores son difíciles de leer en las pantallas de exposición).
- Tipo de fuente: Se recomienda utilizar Arial, Tahoma o Verdana.
- Fondo: Se recomienda utilizar fondo liso y colores que contrasten.
- Asegurar que los gráficos/imágenes insertadas tengan buena calidad.

Guardar el PowerPoint y convertirlo a JPEG para enviarlo y proyectarlo:

- Al finalizar el póster, en el menú “Archivo” guardar la diapositiva como una presentación normal (un archivo .ppt, pptx si utiliza Office 2007).
- Una vez guardado como PowerPoint, seguir los siguientes pasos para convertirlo a JPEG:
 - Seleccionar “Guardar como” y en la casilla “Guardar como tipo” seleccionar “Formato de intercambio de archivos JPEG”. Elegir el nombre y la ubicación.
 - PowerPoint le preguntará: “¿Desea exportar todas las diapositivas o sólo la diapositiva actual?”. Pulse “Sólo la diapositiva actual”.
 - Compruebe abriendo el póster en JPEG que todo es legible, de lo contrario aumente el tamaño de la fuente en el ppt original y repita el proceso de convertirlo a JPEG.
 - Ya está listo para enviar.

PREMIOS

El comité Científico otorgará un **premio** a la **mejor comunicación** presentada y **otro premio al mejor póster**, ambos serán entregados a los autores el día 16 de abril de 2016 antes de la clausura.

